

令和3年度 一般行政A 第3次（最終）試験の受験申込の方法について

- ◆ 第3次試験は、採用を希望する町村へ受験申込が必要です。
 （町村の試験日は重なりません。希望する複数の町村を受験できます。）

- ・申込（受験生→各町村）：下記の各町村の申込方法のいずれかにより申込みください。
 <申込後>
 ・通知（各町村→受験生）：受付終了後、申込者には各町村から文書などで試験当日の集合時間、場所、試験内容、持参するものなどを通知します。

- ◆ 申込みをした各町村の第3次試験を辞退する場合は、至急、該当町村へ連絡をしてください。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
豊頃町 総務課総務係	7月30日(金)	7月27日(火)	E-mail : soum@toyokoro.jp FAX : 015-574-3750 （適宜様式）	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号 ・申し込み後3日（土日祝日を除く）経っても受理の連絡がない場合は、至急電話でご連絡ください。 ・試験当日の案内は、7月28日（水）に豊頃町のホームページに集合時間等を掲載します。 （文書での案内はありません。） ・不明な点があれば、総務課総務係へご連絡ください。 （電話：015-574-2211）
池田町 総務課職員係	7月31日(土)	7月27日(火)	「池田町職員採用試験受験申込書」を下記の係へ提出して下さい。（郵送又は持参） 【提出先・問い合わせ先】 〒083-8650 池田町字西1条7丁目 池田町役場総務課職員係宛 ☎015-572-3111 （内線206、207）	<ul style="list-style-type: none"> ・「受験申込書」は池田町役場ホームページからダウンロードしてください。 https://www.town.hokkaido-ikeda.lg.jp/ ・役場庁舎2階の総務課職員係でも配布しています。 ・7月28日（水）に池田町ホームページに試験当日の集合時間を掲載します（文書での案内はありません）。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
浦幌町 総務課職員係	8月1日(日)	7月26日(月) (※2次試験 で配布した資 料から変更し ています。)	電話受付：015-576-2111 受付時間(平日 8:30~17:15) E-mail: soumu@urahoro.jp FAX: 015-576-2519 (任意様式)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号、郵送物送付先住所 (メール、FAXで申込みされた方で、7月28日(水)までに試験案内が届いていない場合は至急お電話ください) ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。 ・申込後、辞退する場合には、速やかに連絡して下さい。
幕別町 総務課総務係	8月2日(月) 3日(火)	7月27日(火)	TEL:0155-54-6608 (受付時間 8:45~17:30) E-mail: somukakari@town.makubetsu.lg.jp FAX:0155-54-3727	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号、郵便物送付先住所 (メール、FAXで申込みの方には、翌日(土日祝日を除く)頃までに内容確認の連絡をいたします。) ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。 ・試験日の4日前になっても試験案内が届かない場合又は不明な点がある場合は左記までご連絡下さい。
清水町 総務課総務係	8月4日(水)	7月29日(木)	E-mail: somu@town.shimizu.hokkaido.jp FAX:0156-62-5116 (適宜様式) 電話0156-62-2111(直通) (平日8時45分~17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、受験希望時間(次のいずれかを選択して下さい) (メール、FAXで申込みの方には、翌日までに内容確認の連絡いたします。) ①9時30分~12時00分 ②13時30分~15時00分 ③15時30分~17時00分 ・試験当日に持参するもの 最終学歴の卒業(見込)証明書(写し可)

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
芽室町 総務課総務係	8月5日(木)	7月28日(水)	E-mail : s-soumu@memuro.net 電話 : 0155-62-9720 (内線 211、212) (平日8時45分~17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「試験申込(一般行政 A)」 ・メールで申込後2日(土日祝閉庁)経っても返信がない場合は、電話でご連絡ください。 ・申込後、辞退する場合には、速やかに連絡してください。 ・試験当日の集合時間等については、7月29日(木)に芽室町ホームページに掲載します。 (文書での案内はありません) ・試験当日に持参するもの 最終学歴の卒業(見込)証明書 (写し可、採用内定者は後日原本を提出)
新得町 総務課職員係	8月6日(金)	7月29日(木)	E-mail : syokuin@town.shintoku.hokkaido.jp 電話 : 0156-64-5111 (内線 114) 平日8時30分~17時15分	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「第3次試験試験申込」 ・メールで申し込み後3日経っても返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
音更町 総務部総務課 職員係	8月7日(土) 8日(日)		<ul style="list-style-type: none"> ・右記①申込書と②追加調書を郵送又は持参により7月28日(水)17時00分必着で提出願います。③④⑤は試験当日までに提出願います。当日持参可。(提出先・問合せ先) 〒080-0198 音更町元町2番地 音更町総務課職員係 電話：0155-42-2111 (内線 236、237) (平日8時45分～17時30分) E-mail: saiyou@town.otofuke.hokkaido.jp ・詳しくは音更町ホームページをご覧ください。 http://www.town.otofuke.hokkaido.jp/ 	<ul style="list-style-type: none"> ・受験提出書類 ①音更町職員採用試験申込書 ②追加調書 ③最終学歴の成績証明書 ④最終学歴の卒業(見込)証明書 ⑤運転免許証の写し(取得者) ・①②は音更町ホームページからダウンロードできます。役場でも配付しています。 ・試験当日の集合時間等の試験案内は、8月5日(木)までに音更町ホームページに掲載します。 文書等による個別の案内は行いません。 ・申込後、受験を辞退する場合は、速やかに連絡して下さい。(メール可。)
上士幌町 総務課 職員担当	8月9日(月)	7月29日(木) (17時必着)	<ul style="list-style-type: none"> E-Mail: soumuka@town.kamishihoro.hokkaido.jp FAX: 01564-2-4637 (様式任意) 電話: 01564-2-2111 (内線 235) (平日8時30分～17時) 	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、郵便物送付先住所 ・E-Mail、FAXの件名は「試験申込」として下さい。 ・E-Mail、FAXでの申込後、3日経っても本町より返信がない場合は、電話で連絡願います。 ・試験当日に持参するもの最終学歴の卒業(見込)証明書(コピー可) ・申込期間終了後、試験案内を対象者に送付します。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
鹿追町 総務課職員係	8月10日(火)	7月30日(金)	E-mail: soumu@town.shikaoi.lg.jp FAX:0156-66-1020 (適宜様式) 電話 0156-66-2311 (代表) (平日8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、E-mail アドレス ・E-mail 申込で申込後 1 日経っても(土日閉庁)本町から返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・試験当日の集合時間等については、8月2日(月)に鹿追町ホームページに掲載します。 (文書での案内はありません) ・試験当日に持参するもの <ul style="list-style-type: none"> ① 成績証明書 ② 卒業(見込)証明書
士幌町 総務企画課 総務グループ 職員厚生担当	8月11日(水)	8月3日(火)	E-mail: syokuin@shihoro.jp 電話 01564-5-5211 (直通) (平日8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号 ・メール申込で申込後1日(土日祝除く)経っても返信がない場合は電話でご連絡下さい。 ・8月5日(木)に士幌町のホームページに試験当日の集合時間を掲載します。 (文書での案内はありません。) ・申込後、他の自治体等で採用されるなど辞退する場合には、速やかに連絡して下さい。 ・試験当日に持参するもの 最終学歴の卒業(見込)証明書 (写し可)
大樹町 総務課 職員電算係	8月12日(木)	8月10日(火)	E-mail: shokuin_densan-kakari@town.taiki.hokkaido.jp FAX:01558-6-2495 (適宜様式) 電話01558-6-2111 (代表) (平日8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、案内送付先住所、メールの件名「第3次試験申込」 ・メール申込で申込後3日経っても返信がない場合は至急電話で連絡願います。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
更別村 総務課 庶務係	8月13日(金)	8月3日(火)	E-mail : soumu@sarabetsu.jp FAX : 0155-52-2812 (適宜様式) 電話 : 0155-52-2111(代表) (平日8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「第3次試験申込」 ・メールで申し込み後3日経過しても返信がない場合は至急電話にて連絡してください。 ・申込期間終了後、試験案内を対象者へ送付します。
広尾町 総務課 総務係	8月14日(土)	8月6日(金)	E-mail : s-shokuin@town.hiroo.lg.jp FAX : 01558-2-4933 (適宜様式) 電話 : 01558-2-0175 (平日8時30分~17時15分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、E-mail アドレス ・メールによる申し込みの場合は、必ず返信メールが届きますので、2日(土日閉庁)経っても返信がない場合は電話の連絡をお願いします。 ・試験当日の集合時間等の案内については、8月10日(火)に広尾町ホームページに掲載します。
中札内村 総務課 総務グループ 職員採用担当	8月15日(土)	7月30日(金)	中札内村職員採用試験申込書を郵送またはメールにより提出 〒089-1392 中札内村東1条南1丁目2番地1 中札内村役場総務課総務グループ職員採用担当宛 電話 0155-67-2311 E-mail:s-soumu@vill.nakasatsunai.hokkaido.jp	<ul style="list-style-type: none"> ・応募資格：採用の場合、本村に居住できること。 ・採用試験申込書は中札内村役場ホームページからダウンロードして下さい。 https://www.vill.nakasatsunai.hokkaido.jp/
足寄町 総務課 職員担当	8月16日(月)	8月10日(火)	7月27日(火)を目途に、受験者全員に試験案内を送付します。その案内に沿ってお申込みください。	<ul style="list-style-type: none"> ・試験案内の中に「受験申込書」を同封していますので、内容記載の上、メール・郵送・FAX 等いずれかの方法でお申込みください。 ・試験当日の集合時間等も案内文書に記載しておりますので、申込みいただいた後の通知は原則致しません。 ・受験申込み後、辞退される場合にはご連絡いただきますようお願いいたします。

町村・課・係	試験日	申込期間(期限)	申込方法	記載(伝言)事項・留意事項
本別町 総務課 庶務担当	8月17日(火)	8月10日(火)	8月2日頃、合格者全員に試験申込案内を送付しますので、その案内に沿って申し込んで下さい。	申込期間終了後、試験案内を申込者に送付します。
陸別町 総務課 総務担当	8月21日(土)	8月12日(木)	E-mail:soumu@rikubetsu.jp FAX:0156-27-2797 (適宜様式) 電話:0156-27-2141(代表) (内線213、214) (平日8時45分から17時30分)	<ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、郵便物発送先住所、電話番号 ・試験当日持参するもの 卒業証明書または卒業見込み証明書(コピー可) ・なお、試験は帯広市内の会場で行います。