

第3次（最終）試験の受験申込の方法について

- ◆ 第3次試験は、採用を希望する町村へ受験申込が必要です。
 （町村の試験日は重なりません。希望する複数の町村を受験できます。）

- ・申込（受験生→各町村）：下記の各町村の申込方法のいずれかにより申込みください。
 <申込後>
 ・通知（各町村→受験生）：受付終了後、申込者には各町村から文書などで試験当日の集合時間、場所、試験内容、持参するものなどを通知します。

| 町村・課・係 | 試験日 | 申込期間(期限) | 申込方法 | 記載(伝言)事項・留意事項 |
|--------------------|----------|-----------------------------|---|---|
| 陸別町 総務課 総務担当 | 11月2日(木) | 10月24日(火) ～ 10月30日(月) | E-mail:soumu@rikubetsu.jp FAX:0156-27-2797 (適宜様式) 電話 0156-27-2141 (内線 214) (平日 8時45分～17時30分) | ・受験番号、氏名、郵便物送付先住所、電話番号 ・試験当日に持参するもの 卒業証明書又は卒業見込み証明書（いずれもコピー可） ※必ず、電話又はメールでお申込みください。 |
| 本別町 総務課 庶務担当 | 11月6日(月) | | 10月24日頃、合格者全員に試験案内を送付します。同封の申込書により申し込んで下さい。 | ・申込はFAX可 ・申込期間終了後、面接試験の案内を対象者に送付します。 |
| 足寄町 総務課 職員担当 | 11月7日(火) | 11月1日(水) | 10月25日頃、合格者全員に試験案内を送付します。その案内に沿って申し込んで下さい。 | |
| 清水町 総務課総務係 | 11月8日(水) | 11月1日(水) | E-mail: somu@town.shimizu.hokkaido.jp FAX:0156-62-5116 (適宜様式) 電話 0156-62-2111 (直通) (平日 8時45分～17時30分) | ・受験番号、氏名、携帯電話番号、受験希望時間（次のいずれかを選択して下さい） (メール、FAXで申込みの方には、翌日までに内容確認の連絡をします。) ①9時30分～12時00分 ②13時30分～16時00分 ③16時15分～17時15分 ・試験当日に持参するもの 最終学歴の卒業（見込）証明書（写し可） |

| 町村・課・係 | 試験日 | 申込期間(期限) | 申込方法 | 記載(伝言)事項・留意事項 |
|---------------------|-----------------------|----------------------------------|--|--|
| 芽室町 総務課総務係 | 11月9日(木) 11月10日(金) | 10月30日(月) | E-mail: s-soumu@memuro.net 電話 0155-62-9720 (内線 213,215) (平日 8時45分～17時30分) | <ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、案内送付先住所 ・10月30日(月)17時30分以降の受付はしません。 ・申込後、他の自治体等で採用されるなど辞退する場合には、速やかに連絡して下さい |
| 広尾町 総務課 職員電算係 | 11月13日(月) | 11月6日(月) | E-mail: s-shokuin@town.hiroo.lg.jp FAX:01558-2-4933 (適宜様式) 電話 01558-2-0175 (直通) (平日 8時30分～17時15分) | <ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号 ・申込受付後、試験案内を申込者に送付します。 |
| 新得町 総務課職員係 | 11月14日(火) | 11月2日(木) | E-Mail: syokuin@town.shintoku.hokkaido.jp 電話 0156-64-5111 (内線 114) (平日 8時30分～17時15分) | <ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、携帯電話番号、メールの件名「第3次試験申込」 ・メール申込で申込後3日経っても返信がない場合は至急電話で連絡願います。 ・試験当日に持参するもの 健康診断書(コピー可) HPからダウンロードできます 所定用紙以外も可能です http://www.shintoku-town.jp/ |
| 大樹町 総務課 職員電算係 | 11月15日(水) | 10月24日(火) ～ 11月8日(水) 必着 | E-mail: shokuin_densan-kakari@town.taiki.hokkaido.jp FAX:01558-6-2495 (適宜様式) 電話 01558-6-2111 (代表) (平日 8時30分～17時15分) | <ul style="list-style-type: none"> ・受験番号、氏名、電話番号 |

| 町村・課・係 | 試験日 | 申込期間(期限) | 申込方法 | 記載(伝言)事項・留意事項 |
|---------------|-----------|----------------------------|---|---|
| 池田町 総務課職員係 | 11月16日(木) | 10月24日(火) ～ 11月9日(木) | 「池田町職員採用試験受験申込書」を下記の係へ提出して下さい。(郵送又は持参) 【提出先・問い合わせ先】 〒083-8650 池田町西1条7丁目 池田町役場総務課職員係宛 電話015-572-3111 (内線206,207) | ・「受験申込書」は池田町役場ホームページからダウンロードして下さい。 http://www.town.hokkaido-ikeda.lg.jp/ ・役場庁舎2階の総務課職員係でも配布しています。 |
| 浦幌町 総務課職員係 | 11月17日(金) | 10月24日(火) ～ 11月2日(木) | <電話受付のみ> 浦幌町総務課職員係 015-576-2111 受付時間 平日8時30分～17時15分 | ・受験番号、氏名、電話番号、郵送物送付先住所(帰省等で一時的に住所を離れる場合は、その所在地) ・申込者には、試験案内を送付します。(試験の2日前までに届かなかった場合は、電話にてご連絡ください。) ・申込後、辞退する場合には、速やかに連絡して下さい。 |
| 豊頃町 総務課総務係 | 11月21日(月) | 11月14日(火) | E-mail:soum@toyokoro.jp FAX:015-574-3750 (適宜様式) | ・受験番号、氏名、電話番号 ・11月16日(木)に豊頃町のホームページに試験当日の集合時間を掲載します。 ・メール申込で申込後3日(土日除く)経っても返信がない場合は電話でご連絡下さい。 (文書での案内はありません) ・不明な点は総務課総務係へ(電話015-574-2211) |