

## 提出書類及び留意事項

### ①貸付の申請時

チェック	書類及び留意事項等
	<p>1 奨学資金貸付申請書（別記第1号様式）</p> <p>奨学資金貸付希望月額</p> <p style="padding-left: 20px;">高等学校（同等の各種学校を含む） 30,000円以内</p> <p style="padding-left: 20px;">大学等 50,000円以内</p> <p>でそれぞれ正規の修業期間以内で希望を記入して下さい。</p> <p>※連帯保証人を2名定めて下さい。</p> <p style="padding-left: 20px;">連帯保証人は独立の生計を営む成人者としていることから、同一の生計（例えば父と母）の方は認められませんのでご注意下さい。</p>
	2 奨学資金志願書（別記第2号様式）
	3 入学許可書又は在学証明書
	<p>4 保護者の住民票</p> <p>保護者は陸別町に住居登録し、居住していることが条件となります。</p>
	<p>5 連帯保証人の所得証明書</p> <p>連帯保証人は、国内に住所を有していることが条件となります。保護者以外の場合は、住民票を添付して下さい。</p>

### ②貸付の決定後

チェック	書類及び留意事項等
	<p>1 誓約書（別記第4号様式）</p> <p>貸付の決定の通知を受けた日から10日以内に提出して下さい。</p>
	<p>2 口座振込依頼書</p> <p>必ず奨学生本人の口座として下さい。</p>